



MINISTERUL EDUCAȚIEI

IN INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE

Str. Austrului nr.33, sector 2, București, Tel./ Fax. 021.323.65.13; 021.320.33.63;

deficienti_de_vedere@yahoo.com; www.spdv.ro

NR. 567/11.03.2024

ANUNT DE DE PARTICIPARE

„SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE,, cu sediul in Str. Austrului, nr. 33, sect. 2, Bucuresti, Tel /fax 0213236513 si 0213203363 , e-mail: deficienti_de _vedere@yahoo.com, reprezentata prin Director Prof. Cazan Cosmina Irina in calitate de achizitor, va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitionare de „servicii de livrare a mancarii ,, pentru copii

1. **Obiectul contractului** – „Servicii de livrare a mancarii,, COD C.P.V – 55521200-0
2. **Valoarea minima a Contractului : 158 480,73 Lei** fara T.V.A (se ajusteaza in functie de comenzile ferme, in conformitate cu numarul de copii prezenti in scoala si reprezinta perioada APRILIE 2024 – IUNIE 2024)
3. **Sursa de Finantare:** Bugetul Local
4. **Data limita pentru depunerea ofertelor este : 22.03.2024 ora 16,00**
5. **Data si ora desfasurarii sedintei de deschidere a ofertelor: 25.03.2024 ora 10,00**
6. Oferta se va depune la „SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE,, cu sediul in Str. Austrului, nr. 33, sect. 2, Bucuresti. Oferta va fi sigilata, cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE PANA PE DATA DE 25.03.2024 ora 10,00
7. Limba in care vor fi redactate ofertele va fi limba romana;
8. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa- si mentina oferta valabila: 30 zile
9. **Criteriul de atribuire :** Cel mai bun raport: **Calitate-Pret, in baza art.111, alin 6 din Legea 98/2016**
10. **Procedura aplicata** pentru atribuirea contractului de achizitie publica este,, **Procedura proprie ,, in baza art. 111, alin.1, din Legea 98/2016.**
11. Legislatia aplicabila: Legea 98/2016



Director

Prof. Cazan Cosmina Irina

Responsabil Achizitiei Publice

Stoian Victoria



Nr. 561/08.03.2024

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de „Servicii de livrare a mancarii,,
pentru Școala Gimnazială Speciala pentru Deficienti de Vedere

- 1.Denumirea achizitiei:** „servicii de livrare a mancarii,,
- 2. COD C.P.V – 55521200-0**
- 3. Autoritatea contractanta;** ȘCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE, cu sediul in , Str. AUSTRULUI, nr. 33, Sector 2,Bucuresti.
- 4. Surse de finantare:** Bugetul Local
- 5. Procedura Aplicata: Procedura Proprie**
- 6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii – Cel mai bun raport „CALITATE – PRET ,,**
- 7. Modalitatea de transmitere a ofertei**
Secretariatul institutiei din Str. Austrului,nr. 33, sect.2, Bucuresti.
- 8. Data limita de transmitere a ofertelor: 22.03.2024, ORA 16,00**
- 9. Informatii privind întocmirea propunerii tehnice:** Oferta tehnică se va întocmi in conformitate cu solicitarile prevazute in Caietul de sarcini;
- 10. Valoarea estimata: Valoarea minima** este de **158 480,73 lei fara T.V.A** si reprezinta perioada aprilie 2024 – iunie 2024 si se poate ajusta in functie de comenzile ferme, in conformitate cu numarul de copii prezenti.

CAPITOLUL I - GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura de achiziție directă și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheieri contractului de achiziție având ca obiect - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei (micul dejun, prânzul si cina), la sediul Scolii Gimnaziale Speciale pentru Deficienti de Vedere din Str. Austrului, nr.33, sect.2 Bucuresti.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini **nu va fi luată în considerare.**

CAPITOLUL II

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Descrierea :

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea celor trei mese pentru elevii ciclului primar, gimnazial și preșcolarii aflați sub egida Școlii Gimnaziale Speciale pentru Deficienți de Vedere în cantitățile și conținutul **caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare.**

Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate.

Pentru beneficiarii elevi/ preșcolari care vor merge în mini excursii prestatorul va asigura hrană rece, conform Notei de comandă transmisă cu cel puțin 2 zile înainte. În cazul în care pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, **se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.** Se face precizarea că se solicită ca atât alimentele ce compun **garniturile cât și carnea să fie proporționale la gramajul prevăzut de legislația sanitară în vigoare.**

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor în ziua respectivă se va transmite prestatorului, până la ora 09.30 și va conține inclusiv numărul de porții pentru fiecare regim dietetic-alimentar în cazul în care acesta se impune, pe baza foilor zilnice de prezență a elevilor/preșcolarilor.

Graficul de livrare al hranei:

Prestarea serviciilor de catering se va efectua de trei ori pe zi în locația menționată mai sus și anume:

- 1. Micul dejun - ora 7,30**
- 2. Masa de prânz – ora 12,30; 13,30**
- 3. Cina – ora 16/17**

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul derulării contractului și el va suferi

modificări, ce vor fi aduse la cunoștință cu minim 3 zile înainte de schimbările ce au apărut în programul de servire a meselor.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța

alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile, orarul școlii și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale.

Spațiul de servire al mesei și vesela sunt asigurate de către **beneficiar**.

CAPITOLUL III:

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă:

Solicităm în cadrul propunerii tehnice:

1. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, prepararea hranei, Prezentarea Certificatului de clasificare, valabil la data selecției ofertelor este obligatorie;
2. Prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care să ateste respectarea normelor în vigoare, valabile la data selecției ofertelor.
3. Prezentarea de către prestator a unui număr de 20 variante de meniuri, obligatoriu

sa fie conforme cu recomandările prezentului caiet de sarcini, **aceste meniuri propuse vor fi trimise spre aprobare/parafare/avizare unui medic nutritionist dupa semnarea contractului**, dar înainte de începerea executiei acestuia.

Meniurile contin felurile de mancare propuse cu enumerarea ingredientelor si mentionarea gramajelor per categorii principale de alimente(carne, legume, cereale e.t.c) care urmeaza a fi folosite la prepararea acestora.

Medicul nutritionist va urmări încadrarea necesarului caloric al școlarilor în rația alimentară și dacă respectiva cantitate de alimente ingerată satisface calitativ și cantitativ nevoile nutritive ale elevilor școlari și preșcolari.

Cele 20 de variante de meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Dacă se dorește, pe parcursul executiei înlocuirea unui meniu sau suplimentarea numărului de meniuri noi trebuie supuse și ele spre aprobarea unui medic nutritionist.

4. Administratorul firmei de preparare a hranei stabilește împreună cu bucatarul care va fi structura meniurilor care urmează a fi livrate pe parcursul unei luni calendaristice și o trimite spre aprobare Achizitorului în ultima săptămână a lunii

anterioare.(Lista meniurilor propuse lunar). Prestatorul nu are voie sa modifice structura meniurilor stabilite si aprobate fara acordul Achizitorului

5. Ofertantul participant la achiziție trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de livrare a mancarii prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare a acestui serviciu

6. La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor de livrare a mancarii.

7. Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția elevilor/preșcolarilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

8. Prestatorul trebuie sa asigure **vesela personala si meniu pentru copii cu**

- **boala Celiaca** (intoleranta la gluten) – daca este cazul

- regim hipocaloric – daca este cazul

- intoleranta la lactoza si produse din carne de vita – daca este cazul

- protectie gastrica – daca este cazul

Si alte tipuri de regimuri recomandate de catre medicul specialist

- **apartenenta religioasa.**

9. Prestatorul trebuie sa delege o persoana de legatura intre bucatarul, medicul prestatorului si beneficiar.

10.Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea

Echipamentele cu care prestatorul va furniza hrana gatita, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene. Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, verificările metrologice

13.Oferta va contine obligatoriu 10 meniuri.

CAPITOLUL IV

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate- pret.

Criteriul de atribuire a fost stabilit in conformitate cu art. 111,alin.6 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

CRITERII DE PUNCTAJ:

A. GRAMAJ – 50P

1. Mic dejun.

Micul dejun nu va contine ceai si lapte.

a) pentru gramajul cel mai mare se acorda 10 de puncte;

pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit.a) punctajul se determina astfel:
$$1(n) = (\text{gramaj}(n) / \text{gramaj max}) \times 10$$

2. Masa pranz

a) pentru gramajul cel mai mare se acorda 20 de puncte;

pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit.a) punctajul se determina

astfel:
$$1(n) = (\text{gramaj}(n) / \text{gramaj max}) \times 20$$

3. CINA

a) pentru gramajul cel mai mare se acorda 20 de puncte;

b) pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit.a) punctajul se determina

astfel:
$$1(n) = (\text{gramaj}(n) / \text{gramaj max}) \times 20$$

B. Conditii de diversitate a meniului oferit – 50 puncte

a) se acorda punctaj maxim 50 p meniului care se repeta la cel mai mare nr. de zile

b) pentru repetarea meniului la alt numar de zile decat cel prevazut la pct. a)se acorda punctajul astfel:

criteriul 1(n) =(meniu(n) /repetare meniu) x 50

CAPITOLUL V

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta ținând cont de numărul de beneficiari și de valoarea maximă alocată zilnic /elev/prescolar și anume : mic dejun – 7,00lei; pranz 15,00lei; cina 11,00 lei inclusiv T.V.A

- Mic dejun: fara lapte si ceai
- Pranz: supa/ciorba, fel principal, desert
- Cina: mancare gatita + desert

Ofertele vor fi prezentate la pretul de 33,00lei/meniu. Alocatia de hrana reprezinta o valoare constanta (fixa) ce nu poate face obiectul liberei ofertari de catre operatorii economici.

Propunerea financiara va fi intocmita la preturi si valori cu T.V.A

Valoarea maximă reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractantă o poate plăti/elev/prescolar.

Prestatorul va asigura toate cheltuielile suplimentare, tinand cont de ambalaj (servetele) Facturarea produselor se va face o data pe luna în baza centralizatorului notelor de comandă verificate atât de prestator cât și de beneficiar.

Preturile /tarifare unitare pot avea maximum doua zecimale.La ofertele care contin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate in calcul doar primele doua zecimale.

Prezenta oferta se va adresa unui număr de aproximativ 106 beneficiari elevi, in perioada aprilie 2024- iunie 2024 cu posibilitatea prelungirii pana in decembrie 2024.

Nr. crt	Denumirea produsului/ serviciului	u/m *	Cantitate **	Pret unitar		Valoare estimata anuala (CU TVA)	
				fara TVA	cu TVA	cu TVA	
01.	Servicii de LIVRARE A MANCARIII luna APRILIE 2024	Ratie /zi	90copii x 20zile = 1800portii	30,28	33,00	1800 x 33,00 = 59.400,00lei	
			16elevi x 20zile = 320portii	20,19	22,00	320 x 22,00 = 7.040,00lei	
	Total luna APRILIE					66.440,00lei	
02.	Servicii de livrarea mancarii luna MAI 2024	Ratie /zi	90 copii x 18 zile= 1620portii	30,28	33,00	1620 x 33,00 = 53.460,00lei	
			16 x 18 = 288portii	20,19	22,00	288 x 22,00 = 6.336,00	
	Total luna Mai					59.796,00lei	
03.	Servicii de livrare a mancarii luna IUNIE 2024	Ratie /zi	90copii x 14 zile = 1260portii	30,28	33,00	1260 x 33,00 = 41580lei	
			16 copii x14 zile = 224portii	20,19	22,00	224 x 22,00 = 4.928,00lei	
	Total luna iunie					46.508,00lei	
	Total general					172.744,00	

Mentionam ca sumele sunt aproximative, beneficiarul isi rezerva dreptul de a comanda zilnic portiile necesare in functie de numarul copiilor prezenti la cursuri.

NOTA:

Ratiile zilnice cu valoare de 33,00lei cu T.V.A vor fi alcatuite din:

- mic dejun
- pranz
- cina

Ratiile zilnice cu valoare de 22,00 lei cu T.V.A vor fi alcatuite din:

- Mic dejun
- Pranz

CAPITOLUL VI

CONDITII PRIVIND LIVRAREA, RECEPTIA SI TRANSPORTUL

Transportul pentru masa de prânz va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului/elev din propunerea financiară, până la cele trei destinații specificate ale beneficiarului. **Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.** Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. **Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens (se vor prezenta autorizații sanitare veterinare la zi)**

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să pastreze temperatura alimentelor separat pentru fiecare fel de mâncare.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către o persoană desemnată de autoritatea contractantă. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, persoana desemnată cu recepția hranei, din cadrul unității de învățământ are **dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

Recepția serviciilor se va realiza în baza unui Centralizator lunar al proceselor verbale de recepție zilnice, semnat de coordonatorul de activități și un reprezentant al Prestatorului.

Centralizatorul va avea trei anexe:

1. Lista meniurilor propuse pentru o lună de servicii – întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor /sau cea propusa de noi.

Borderoul de porții livrate – în care se consemnează zilnic: ora la care s-a efectuat livrarea, varianta de meniu, nr. porțiilor livrate, semnăturile părților;

2. Lista de participanți – un centralizator cu elevii prezenți, completat zilnic de profesorul de serviciu (cu absent/prezent).

Cantitatile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

CAPITOLUL VII

Cerințe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL VIII

Cerinte specifice privind deseurile alimentare

Deseurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate; Aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, pastrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuielile sale.

CAPITOLUL IX

Alte prevederi:

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite telefonic prestatorului zilnic până la ora 9,30.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricând locația unde se prepară și ambalează produsele ce urmează a fi livrate.

Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

Achizitorul are obligația de a preleva și el probe alimentare (porție oferită gratuit

de prestator)conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare in recipiente din sticla, etichetate, care se pastreaza 48 de ore, si se prezinta oricand eventualilor inspectori/controlori.

De asemenea hrana va fi verificata obligatoriu(CANTITATIV SI ORGANOLEPTIC), de catre personalul responsabil de servirea hranei si de asistentul medical prezent la receptia acesteia.

ESTE INTERZIS, PASTRAREA ALIMENTELOR DE LA O MASA LA ALTA.

Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea hranei elevilor.

CAPITOLUL X

Modalitati de plata :

Plata se va face in contul de trezorerie al prestatorului in baza unei facturi fiscale emise de catre acesta, in termen de 60 zile calendaristice de la primire, cu O.P. prin Trezorerie de catre beneficiar.

CAPITOLUL XI

Conditii de participare:

Ofertantii trebuie sa prezinte odata cu oferta urmatoarele documente:

- a) Copie de pe Certificatul de Identificare Fiscala
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasa

domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor

c) Avizul sanitar eliberat de catre Autoritatea Nationala Sanitar –Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

d) Autorizatia DSV pentru masina de transport.

e) Ofertantii vor prezenta 3 recomandari din partea beneficiarilor cu care au incheiat contracte de servicii de catering

f) Copie de pe contractual de colaborare cu medicul nutritionist

g) Certificat eliberat de catre Administratia Finantelor Publice precum si declaratie pe proprie raspundere din care rezulta faptul ca operatorul economic nu are datorii restante.

CAPITOLUL XII

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face de comisia de evaluare a ofertelor avand in vedere criteriul cel mai bun raport calitate pret.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliti de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta stabileste clasamentul ofertelor in ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cu cel mai mare punctaj.

Oferata care este castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele din caietul de sarcini.

CAPITOLUL XIII

Informarea ofertantilor

In termen de maxim 5 zile de la data limita de transmitere a ofertelor autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare.

Autoritatea contractanta va transmite ofertantului castigator o informare privind acceptarea ofertei sale si informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respective atribuirea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 2 zile de la emiterea deciziilor respective.

CAPITOLUL XIV

Raspunderi la clarificari

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Aceste clarificari vor fi obtinute la adresa: victoria.stoian@yahoo.com

CAPITOLUL XV

Primirea Ofertelor

Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de

atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta in scris, (iar acestea nu vor fi deschise pana la expirarea perioadei stabilite de autoritatea contractanta)la adresa, data si ora limita.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se va respinge.

CAPITOLUL XVI

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este **01aprilie 2024 – 21 iunie 2024.**

Daca valoarea contractului nu a fost executata pana la data de 21 iunie contractual poate fi prelungit.

CAPITOLUL XVII

PRECIZARI FINALE

Scoala Gimnaziala Speciala pentru Deficienti de Vedere, ca entitate achizitoare, isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta sau toate ofertele, in situatia in care:

1. Conditile tehnice nu sunt respectate;
2. Nu se respecta prevederile legale in vigoare;
3. Nu se respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini.



Director
Prof. Cazan Cosmina Irina

Responsabil
Achizitii Publice
Stoian Victoria

Contract de servicii
nr. . din data de

1. Preambul

în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea de Guvern nr. 395 / 2016, a Adresei nr.1254/10.05.2021 Raportului procedurii nr. Proces verbal nr. , s-a încheiat prezentul contract de furnizare de **servicii de livrare a mâncării**,

între

Scoala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Vedere cu sediul în București, str. Austrului, nr. 33, sector 2, tel. 021.3203363, 021.323.63.13, fax. 021.320.33.63, e-mail: deficienti de vedere@yahoo.com, Cod fiscal 4400816, cont: RO07TREZ24A650704200301X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată de prof. Cazan Cosmina Irina, în calitate de **achizitor**,
și

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4.Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să **furnizeze,, servicii de livrare a mancarii,, COD C.P.V – 55521200-0**

4.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției. Comenzile privind porțiile zilnice necesare se vor transmite telefonic, până la ora 9,30.

4.3. – Valoarea minima contractului este de aproximativ 158.480,73 lei fara TVA, respectiv 172.744,00 lei cu TVA , insa suma platita poate fi mai mica in functie de prezenta **zilnica a elevilor , facturarea facandu-se in functie de comenzile zilnice emise.**

4.4. - Plata facturilor se face prin Ordin de Plata in termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea facturii la achizitor.

5.Durata contractului

5.1. - Durata prezentului contract este de la data de , până la data , cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana in decembrie 2024.

6.Documentele contractului

6.1- Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 - Documentația de achiziție
- Anexa 2 - Propunerea tehnică a ofertantului
- Anexa 3 - Propunerea financiară a ofertantului.

7.Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate .

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

7.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate, numai daca indeplinesc cerintele la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini si numai dupa efectuarea si receptia produselor conform procesului verbal de receptie intocmit zilnic.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, dar nu mai mult de 60 zile de la predarea facturii către achizitor.

8.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce

achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5. - Termenele de plata mentionate in prezentul contract vor fi condiționate de termenele de primire a fondurilor alocate de Instituțiile abilitate, perioada de plata mentionata mai sus putând fi prelungită de către Achizitor, prin notificare adresata Prestatorului, cu inca 30 de zile calculate de la termenul prevăzut mai sus, fara a se calcula penalitati si daune interese de către Prestator, pana la momentul obținerii fondurilor aferente alocate prezentului contract.

8.6. - In situatia în care termenele de plata mentionate mai sus nu pot fi respectate de către Achizitor, pentru motivul mentionat la articolul de mai sus, de comun acord se aplica dispozițiile prezentului contract care privesc rezilierea contractului incheiat, Prestatorul avand dreptul de a solicita eventualele sume de plata scadente de la Instituțiile abilitate, fara culpa Achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1- In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată la valoarea serviciilor rămasă de prestat din contract.

9.2- In cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată asupra valorii rămase de achitat.

9.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

10.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru

prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție conform art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Părțile vor semna un proces verbal de recepție a serviciilor în forma agreata de achizitor. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea achizitorului.

14 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1- (1) Prestatorul are obligația de a asigura furnizarea produselor conform documentatiei de la caietul de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2- (1) Furnizarea produselor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1- Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Valoarea contractului se ajustează în funcție de comenzile ferme, în conformitate cu numărul de copii prezente la școală.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție

în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Scoala Gimnazială Specială pentru
Deficienti de Vedere,
prof. Cazan Cosmina Irina

Prestator,

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <i>SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE</i>		
Adresă: STR. AUSTRULUI, NR. 33, SECT. 2.		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal:	Țara:ROMANIA
Persoana de contact: În atenția dnei Cazan Cosmina	Telefon: 0213236513	
E-mail: deficienti_de_vedere@yahoo.com	Fax:0213236513	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante: INVATAMANT

Autoritatea contractantă nu achiziționează în numele altei autorități contractante

I.c.Sursa de finanțare : BUGETUL LOCAL prin ordonatorul principal de credite – Sectorul 2

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de livrare a mancarii– cod C.P.V – 55521200-0
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare Furnizare mancare gatita Scoala Gimnaziala Speciala pentru Deficienti de Vedere – Str. Austrului, nr.33, sect. 2
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică.
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 01 APRILIE – 21 IUNIE 2024 cu posibilitatea prelungirii pana in DECEMBRIE 2024
II.1.5.Valoarea estimativa a contractului este de 158.480,73 lei fara T.V.A

II.2) Cantitatea contractului

5512 de portii pentru APRILIE 2024 – IUNIE 2024 cu posibilitatea prelungirii pana in DECEMBRIE 2024, aferent unui numar de aproximativ 106 copii. Nr. de portii a fost estimat considerand prezenta 100%.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura de atribuire selectata: **procedura proprie cf. Art.111,alin.1**

III.2.) Legislația aplicată:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE : CEL MAI BUN RAPORT CALITATE- PRET cf. Art.111,alin. 6.

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Ofertanții nu trebuie să se gasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 și să respecte prevederile art.59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Cerință obligatorie:

- 1.Declaratii privind neincadrarea în situațiile prevăzute de **art.164**, din Legea nr.98/2016- Se va **completa Formularul nr.1** din secțiunea Formulare.
 2. Declaratii privind neincadrarea în situațiile prevăzute de **art.165** din Legea 98/2016 – se va completa **Formularul nr.2** din secțiunea Formulare
 3. Declaratie privind neincadrarea în **prevederile art. 167 din Legea 98/2016** – se va **completa Formularul nr. 3** din secțiunea Formulare.
 - 4.Declaratie privind neincadrarea în **prevederile art.59 și art.60** din Legea nr.98/2016. Se va completa **Formularul nr. 7**
- Incadrarea într-una din situațiile de mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedura.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice
române

Cerință obligatorie:

1. Copie de pe Certificatul de Identificare Fiscala
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor
3. Avizul sanitar eliberat de către Autoritatea Națională Sanitar –Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
4. Autorizația DSV pentru mașina de transport.
5. Ofertanții vor prezenta 3 recomandări din partea beneficiarilor cu care au încheiat contracte de servicii de

	catering 6. Copie de pe contractual de colaborare cu medicul nutritionist 7. Certificat eliberat de catre Administratia Finantelor Publice precum si declaratie pe proprie raspundere din care rezulta faptul ca operatorul economic nu are datorii restante. Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor, din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca operatorul economic are capacitatea profesionala corespunzatoare obiectului contractului. In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte aceste documente.
IV. 3 Informatii privind Protectia Muncii: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Se va completa Formularul Nr.11	

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si care va fi de 30 de zile de la data depunerii. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabila. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare.
V.3) Garanție de participare	Nu se solicita
V.4) Modul de prezentare a ofertei	Documentele Ofertei: - Propunerea tehnica – elaborata astfel incat sa respecte in totalitate cerintele din caietul de sarcini; se va completa Formularul nr. 09 din sectiunea formulare - Propunerea financiara – se va completa Formularul nr.08 din Sectiunea Formulare. Documentele care insotesc oferta: Scrisoarea de inaintare. Scrisoarea va fi atasata in afara plicului sigilat. - Imputernicirea delegatului ofertantului. Imputernicirea va fi atasata in afara plicului sigilat. Formularul Nr. 6 din sectiunea Formulare - Modul de prezentare a ofertei – documentele de calificare si propunerea tehnica si financiara se introduc intr-un plic

	sigilat, marcat cu adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul va contine si mentiunea: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 25.03.2024 ora 10,00 - Locul de depunere a ofertelor: SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE la sediul din Str. Austrului, nr.33, sect.2, Bucuresti - Alte informatii se pot obtine la adresa de e-mail deficienti de vedere@yahoo.com - NOTA: Toate declaratiile vor fi semnate de catre reprezentantul legal al operatorului economic sau de catre o persoana imputernicita expres de catre acesta, mentinandu-se in clar numele si prenumele persoanei care semneaza orice document care se depune de catre operatorul economic. Ofertantii vor preciza de asemenea, in mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum si persoana de contact si nr. de telefon
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnica va fi structurata conform cerintelor prevazute in caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecarei cerinte din caietul de sarcini, sustinute de documentele solicitate. Se va completa Formularul nr. 9,10,12 din sectiunea Formulare. Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
V.6 Modul de prezentare a propunerii financiare	. Ofertantul trebuie sa prezinte: Propunerea financiara care va contine: 1. Formularul de oferta Furnizare Mancare preparata 2. Pretul va fi fix exprimat in lei cu T.V.A/portie elev Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
V.7. Data limita de depunere a ofertelor	- Data limita pana la care se depun ofertele este: 22.03.2024, ora 16,00 Oferta depusa dupa data si ora limita pentru depunerea ofertelor va fi respinsa si returnata nedeschisa.
V.8 Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.03 .2024, ora 10,00 Scoala Gimnaziala Speciala pentru Deficienti de Vedere
V.9 Evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare	Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si evalua oferta depusa de catre ofertant, oferta care trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari /clarificari la oferta depusa.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Criteriul CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET	
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	
Factor de evaluare	Pondere
1.Cel mai mare gramaj	50%
2.Diversitate	50%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul ..

1. a) Se vor **acorda cate 50 de** puncte pentru **gramajul cel mai mare**

b) Pentru alt gramaj (n) decat cel prevazut la punctul a) se determina astfel:

$$l(n) = \text{gramaj } (n) / \text{gramaj max} \times 50$$

2.a) Se vor acorda **50puncte** pentru numarul cel mai mare de meniuri diferite.

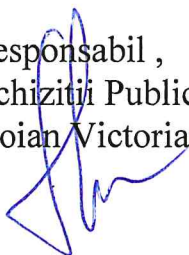
b) Pentru alta oferta (1n) decat cea de la punctul a) se determina astfel:

$$l(n) = \text{nr.}(n) \text{ de meniuri diferite} / \text{nr. cel mai mare de meniuri diferite} \times 50$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Valoarea contractului se ajustează în funcție de comenzile ferme, în conformitate cu numărul de copii prezente la școală, suma specificată în contract fiind suma maximă.
---------------------------------------	---

Responsabil ,
Achiziții Publice
Stoian Victoria



Director,
Prof. Cazan Cosmina Irina



Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Solicitare de participare / Scrisoare de inaintare

Către,

Adresa:,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[_____]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
-----Adresa Completa , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm
în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că
nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .

Data completării : -----

Operator economic,

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul -----, reprezentant împuternicit al ----- **Adresa completa** ----- în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ----- de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul ----- declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: -----

Operator economic, -----

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: -----
2. Codul fiscal:-----
3. Adresa sediului central: -----
4. Telefon:-----
Fax:-----
E-mail:-----
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: ----- / J-----
6. Obiectul de activitate, pe domenii: -----
6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.----- (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
7.1-
7.2. -
8. Principala piață a afacerilor :-----
9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2021 -	-	
2022 -	-	
2023 -	-	
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. _____ BANCA
11. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA -----.

Operator economic

Operator economic

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului: **Furnizare MANCARE PREPARATA**

Subsemnatul-----, reprezentant împuternicit al -----, **Adresa Completa**-----
-----declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scolii Gimnaziale Speciale
pentru Deficienti de Vedere**, sector 2, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de -----

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN
ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării: -----

(semnătură autorizată)

Operator economic

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE SPECIALITATE DIRECT
IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul -----, Director General ----- declar pe propria răspundere că pentru **Furnizare de MANCARE PREPARATA**, voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane implicate în derularea contractului pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare,
0	1	2	3	4
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....

Operator economic,

Data completării:

Notă: Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului.

Operator economic

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului: **Furnizare MANCARE PREPARATA**

Subsemnatul-----, reprezentant împuternicit al -----, **Adresa Completa**-----
-----declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scolii Gimnaziale Speciale pentru Deficienti de Vedere**, sector 2, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de -----

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării: -----

(semnătură autorizată)

Operator economic

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE SPECIALITATE DIRECT
IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul -----, Director General ----- declar pe propria răspundere că pentru **Furnizare de MANCARE PREPARATA**, voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane implicate în derularea contractului pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare,
0	1	2	3	4
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....

Operator economic,

Data completării:

Notă: Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului.

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul -----, reprezentant împuternicit al -----, declar ca
propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

Operator economic,

--

(semnătură autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului*), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm / furnizam _____ (denumirea serviciului/produsului/ lucrării) _____ (se elimina optiunile neaplicabile) _____ pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) _____ LEI, reprezentand _____ (suma în litere și în cifre) _____ LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) _____ LEI.
 2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele / sa prestam serviciile / lucrarile menționate.
 3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de ____ (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) _____, și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
 4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
 5. Alaturi de oferta de baza:
 - ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - ☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.
- Data ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR NR.9

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm / furnizam:

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă : Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

(denumirea/numele)

FORMULAR NR.10

**DECLARATIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

LISTA

cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Formă de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Data completării(ziua, luna, anul).

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria
răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în
conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii,
care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului: *Furnizare „SERVICII DE LIVRARE A MANCARIILOR*,

Subsemnatul-----, reprezentant împuternicit al -----, **Adresa Completa**-----

-----declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scolii Gimnaziale Speciale pentru Deficienti de Vedere** , sector 2, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de -----

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării: -----

(semnătură autorizată)

Operator economic

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE SPECIALITATE DIRECT
IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul ----- , Director General ----- declar pe propria răspundere că pentru **Furnizare de MANCARE PREPARATA** , voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane implicate în derularea contractului pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare,
0	1	2	3	4
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....

Operator economic,

Data completării:

Notă: Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului.