

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 33. — (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare și desfășurare a EN-2025 și a procedurilor corespunzătoare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în activitățile subsecvente.

(2) În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii administrării EN-2025, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament de confidențialitate.

Art. 34. — Testele administrate în cadrul EN-2025 și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se păstrează timp de doi ani în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art. 35. — (1) După evaluarea testelor pentru EN-2025, prin procedură separată, CNPEE poate realiza monitorizarea calității procesului de evaluare și de introducere a datelor în aplicație, printr-o selecție a unităților de învățământ. Lista unităților de învățământ selectate în eșantion este comunicată ulterior inspectoratelor școlare/unităților de învățământ.

(2) Pentru unitățile de învățământ selectate în eșantion, fișele de evaluare corespunzătoare testelor administrate în cadrul EN-2025 și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se transmit la CNPEE, în conformitate cu o procedură separată.

(3) Rezultate monitorizării calității procesului de evaluare și de introducere a datelor în aplicație din unitățile de învățământ eșantionate pot fi utilizate în vederea întocmirii raportului tehnic național.

Art. 36. — Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:

- a) afișarea pe website-ul unității de învățământ;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) prezentarea în colectivele de elevi de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;
- d) organizarea unor întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în vederea informării acestora cu privire la rolul acestor evaluări naționale de susținere a procesului de învățare la nivel individual, la nivelul clasei, la nivelul unității de învățământ.

Art. 37. — Centralizarea rezultatelor EN-2025 în vederea prelucrării, interpretării și efectuării unor analize de sistem se realizează prin aplicația informatică dedicată.

Art. 38. — Rezultatele evaluărilor de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor și sunt trecute în portofoliul educațional al elevului.

Art. 39. — Cheltuielile materiale de organizare și de desfășurare a EN-2025 se suportă de unitatea de învățământ din finanțarea de bază/complementară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL

de administrare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024—2025

1. Evaluarea rezultatelor învățării elevilor la finalul clasei a II-a — EN II:

Limba și comunicare — scris — Limba română — 13 mai 2025
 Limba și comunicare — scris — Limba maternă — 13 mai 2025
 Limba și comunicare — citit — Limba română — 14 mai 2025
 Limba și comunicare — citit — Limba maternă — 14 mai 2025
 Matematică și Explorarea mediului — 15 mai 2025
 Limba și comunicare — scris — citit — Limba română pentru minoritățile naționale — 16 mai 2025

2. Evaluarea rezultatelor învățării elevilor la finalul clasei a IV-a — EN IV:

Limba și comunicare — Limba română/Limba română pentru minoritățile naționale — 20 mai 2025
 Matematică și Științe ale naturii — 21 mai 2025
 Limba și comunicare — Limba maternă — 22 mai 2025

3. Evaluarea rezultatelor învățării elevilor la finalul clasei a VI-a — EN VI:

Limba și comunicare — Limba română — 27 mai 2025
 Matematică și Științe ale naturii — 28 mai 2025
 Limba și comunicare — Limba maternă — 29 mai 2025

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
 Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

