



MINISTERUL EDUCAȚIEI
IN INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE

Str. Austrului nr.33, sector 2, București, Tel./ Fax. 021.323.65.13; 021.320.33.63;
deficienti_de_vedere@yahoo.com; www.spdv.ro

NR.989/29.04.2025

ANUNT DE DE PARTICIPARE

„SCOALA PROFESIONALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE„, cu sediul in Str. Austrului, nr. 33, sect. 2, Bucuresti, Tel /fax 0213236513 si 0213203363 , e-mail: deficienti_de_vedere@yahoo.com, reprezentata prin Director Prof. Cazan Cosmina Irina in calitate de achizitor, va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitionare de „servicii de livrare a mancarii „ pentru copii

1. **Obiectul contractului** – „Servicii de livrare a mancarii„ COD C.P.V – 55521200-0
2. **Valoarea minima a Contractului** : 100.566,00lei fara T.V.A respectiv **109.617,00 Lei** cu T.V.A inclus (se ajusteaza in functie de comenzile ferme, in conformitate cu numarul de copii prezenti in scoala si reprezinta perioada iunie 2025 – decembrie 2025) cu posibilitatea prelungirii pana in aprilie 2026, dar nu mai tarziu de sosirea bugetului pe anul 2026.
3. **Valoarea maxima a contractului** : 494.344,00lei fara T.V.A respectiv **538.835,00lei** cu T.V.A inclus
4. **Clauza suspensiva**

In cazul in care pana la data semnarii contractului nu sunt aprobate fondurile, in cadrul documentatiei de atribuire de achizitie a serviciilor, procedura de atribuire a contractului este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive.

In cazul in care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractanta , dupa primirea notificarii cu privire la neacordarea finantarii, isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare , in conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1)lit.c) teza 2 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

5. **Sursa de Finantare:** Bugetul Local

6. **Data limita pentru depunerea ofertelor este :** 16.05.2025 ora 16,00

7. **Data si ora desfasurarii sedintei de deschidere a ofertelor:** 26.05.2025 ora 10,00

8. Oferta se va depune la „SCOALA PROFESIONALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE„, cu sediul in Str. Austrului, nr. 33, sect. 2, Bucuresti. Oferta va fi sigilata, cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE PANA PE DATA DE 26.05.2025, ora 10,00

9. Limba in care vor fi redactate ofertele va fi limba romana;

10. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa- si mentina oferta valabila:30 zile

11. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport: **Calitate-Pret, in baza art.111, alin 6 din Legea 98/2016**

12. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica este,, **Procedura proprie ,, in baza art. 111, alin.1, din Legea 98/2016.**

13. Legislatia aplicabila: Legea 98/2016

Director

Prof. Gazan Cosmina Irina



Responsabil Achizitii Publice

Stoian Victoria

**SCOALA PROFESIONALA SPECIALA PENTRU
DEFICIENTI DE VEDERE**
Nr. 919/16.04.2025

REFERAT DE NECESITATE

IUNIE 2025 – APRILIE 2026

1. Obiectul achiziției: Servicii de livrare a mâncării

Pentru buna desfășurare a activității instituției, solicităm achiziționarea următoarelor servicii :

Nr. crt	Denumirea produsului/ serviciului	u/m *	Cantitate **	Pret unitar		Valoare estimata anuala (CU TVA)	
				fara TVA	cu TVA	cu TVA	
01.	Servicii de livrare a mâncării luna iunie 2025	Ratie /zi	79elevi x 8zile = 632ratii 75 x 5zile = 375 ratii 44x8 = 352ratii 41elevi x 5zile = 205ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1.007 x 33,00 = 33.231,00lei 557 x 22,00 = 12.254,00lei	
	Total luna iunie					45.485,00	
02.	Servicii DE LIVRARE A MÂNCĂRII luna Septembrie 2025	Ratie /zi	79elevi x 17 = 1.343ratii 44elevi x 17zile = 748 ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1.343 x 33,00 = 44.319,00 748 x 22,00lei = 16.456,00	
	Total luna septembrie					60.775,00	
03.	Servicii DE LIVRARE A MÂNCĂRII luna OCTOMBRIE 2025	Ratie /zi	79copii x 18 zile = 1422ratii 44x18zile = 792ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1422 x 33,00lei = 46.926,00lei 792 x 22,00lei = 17.424,00	
	Total luna octombrie					64.350,00	
04.	Servicii DE LIVRARE A MÂNCĂRII luna NOIEMBRIE 2025	Ratie /zi	79copii x 20zile = 1.580ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1580 x 33= 52.140,00	

			44copii x 20zile = 880ratii			880x 22,00 = 19.360,00	
	Total noiembrie					71.500,00	
05.	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna DECEMBRIE 2025	Ratie /zi	79copii x 14zile =1.106,00 ratii 44copii x 14ZILE = 616ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1.106x 33,00 = 36.498,00 616x 22,00lei = 13.552,00	
	Total DECEMBRIE					50.050,00	
06.	IANUARIE 2026		79copii X 17zile = 1343 ratii 44copii x 17zile = 748ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1343 x 33 = 44.319,00 748x 22,00 = 16.456,00	
	Total ianuarie 2026					60.775,00	
07.	Februarie 2026		79x15zile = 1.185ratii 44x 15zile = 660ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1185 ratii x 33,00lei = 39.105,00 660ratii x 22,00 = 14.520,00	
	Total februarie					53.625,00	
08.	Martie 2026		79 x 22zile = 1738ratii 44copii x 22zile = 968ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1738 x 33,00 = 57.354,00 968 x 22,00 = 21.296,00	
	Total martie					78.650,00	
09.	Aprilie 2026		79x 15zile = 1.185ratii 44copiix 15zile = 660ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1.185 x 33,00 = 39.105,00 660 x 22,00 = 14.520,00	
	Toal aprilie					53.625,00	
	TOTAL					538.835,00	

Justificarea necesității și oportunității achiziției publice, inclusiv prezentare calcul valoare estimata :

In baza art. 51, alin.2 din Legea 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare institutia

trebuie sa asigure hrana elevilor.

Legea nr. 143/2022 pentru completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si p. stabilirea unor masuri de asistenta sociala.

2. Estimarea și justificarea valorii achiziției:

Conform prevederilor art.111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la lege, este o **procedura proprie., autoritatea contractanta avand obligatia respectarii principiilor prevazute la art.2alin.2.**

Conform art.7 alin.(2) Autoritatea contractanta atribuie contracte de achizitie publica, pentru achizitii publice a caror valoare **estimata este mai mica decat pragurile** corespunzatoare prevazute la alin.(1) lit d) respectiv - 3.636.150,00 lei prin aplicarea unei **proceduri simplificate**, cu respectarea principiilor pravazute la art. 2. Alin.2.

3. Cod CPV : 55521200-0

4. Sursa de finanțare – Bugetul Local



**Responsabil Achizitii
Stoian Victoria**



Nr. 977 /28.04.2025

NOTA JUSTIFICATIVA

Denumire achizitie: Servicii de livrare a mancarii;

COD C.P.V – 55521200-0

Beneficiar: Scoala Profesionala Speciala pentru Deficienti de Vedere

Sursa de finantare: Bugetul local

Articol bugetar: 20.03.01

I. Justificarea necesitatii achizitiei: Denumire achizitie: Servicii de livrare a mancarii

Beneficiar: Scoala Profesionala Speciala pentru Deficienti de Vedere

Sursa de finantare: Bugetul local

Articol bugetar: 20.03.01

Solicit achizitionarea acestor servicii COD C.P.V – 55521200-0 **servicii de livrare a mancarii**

deoarece, in baza art. 51, alin.2 din Legea 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare institutia trebuie sa asigure hrana elevilor.

II. Stabilirea valorii estimate:

Valoarea estimata:

A fost luata in considerare numarul de zile din lunile ianuarie 2025 – aprilie 2026 corespunzatoare, si numarul maxim de elevi care vor beneficia de serviciile de catering:123.

III. Stabilirea procedurii de achizitionare:

S-a luat in considerare valoarea serviciilor de livrare a mancarii efectuate pana in prezent.

Achizitiile efectuate de catre institutia noastra in perioada:

- Ianuarie – mai sunt in valoare **de 240.383,00lei**
- In perioada iunie 2025- aprilie 2026 valoarea estimativa (cf. Referatelor de necesitate)= **538.835,00lei**

- Astfel, valoarea totala a achizitiei **ianuarie 2025 – aprilie 2026** este:
TOTAL = 779.218,00lei

Conform prevederilor art. 111 alin.(1) din Legea 98/2016 procedura de atribuire prevazuta la art. 68 alin.1 lit.h aplicabila in cazul serviciilor sociale si a altor servicii specifice prevazute in Anexa 2 la lege, este o PROCEDURA PROPRIE, autoritatea contractanta avand obligatia respectarii principiilor prevazute la art.2 alin(2)
Mentionam ca valoarea achizitiei este mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin(1) lit.d) (3.701.850,00 lei fara T.V.A)

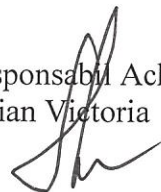
- In cazul in care valoarea estimata este mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7, alin(1), lit. d) din Legea nr,98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, anuntul de participare va fi publicat pe site-ul propriu al autoritatii contractante (www.spdv.ro).

Potruivit prevederilor Art. 111 alin (6) din Legea nr. 98/2016 la elaborarea procedurii autoritatea contractanta are dreptul utilizarii unuia din criteriile de atribuire, prevazute la art.187 alin3,lit.a - „cel mai bun raport calitate – pret,

Director,
Prof. Cazan Cosmina Irina



Responsabil Achizitii Publice,
Stoian Victoria





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE

Str. Austrului nr.33, sector 2, București, Tel./ Fax. 021.323.65.13; 021.320.33.63;

deficienti_de_vedere@yahoo.com; www.spdv.ro

Aprobat Director
Prof. Cazan Cosmina Irina



PROCEDURA PROPRIE – ANEXA 2

**Autoritatea Contractanta: ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICENITI
DE VEDERE**

2025

Pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimate fără T.V.A mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin.1), lit.d).

INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimate fără T.V.A mai mică decât cea prevăzută Art. 7.alin(1),lit. d).

CAP. I Dispoziții Generale

CAP. II Definiții. Principii

CAP. III Etapele procedurii

CAP. IV Evaluarea ofertelor

CAP. V Reguli generale de participare

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

CAP. VII Conținutul ofertelor

CAP. VIII Criteriu de atribuire

CAP. IX Publicitatea

CAP. X Eligibilitatea și înregistrarea

CAP. XI Elaborarea și înregistrarea ofertei

CAP. XII Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

CAP. XIII Informarea ofertanților

CAP. XIV Forme de comunicare

CAP. XV Etapa de finalizare a procedurii de achiziție

CAP. XVI Încheierea contractului de servicii

CAP. XVII Constituirea dosarului de achiziție

CAP. XVIII Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

CAP. XIX Cai de atac

CAP. XX Dispoziții finale

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1 - Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **autoritate contractantă** – unitate de învățământ preuniversitar;
- b) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) **achiziție publică** – dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) **ofertant** – oricare prestator care a depus oferta ;
- f) **operator economic** – ofertantul care participa la procedura de atribuire si caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica ;
- g) **contract de achizitie publica** – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator ;
- h) **contract de servicii** – contract de achizitie publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) **caietul de sarcini** – documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii si de procedura de atribuire a acestuia ;
- j) **oferta** – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- k) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă ;
- l) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- m) **zi** – zi calendaristică.

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoasterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d) **transparența** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelatiei între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate în procesul de achizitie publică, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității si independenței deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

CAP III Etapele procedurii

Art.4 - Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Raspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire;
- h) Raportul procedurii de atribuire.

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art. 5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

Subcapitolul III.2 – Elaborarea caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art. 8 – Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data și ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor prin informarea operatorilor economici, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 – Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.spdv.ro) cu minimum 10 zile, documentația de atribuire împreună cu anunțul de participare, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți

Art. 11 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Art. 12 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Subcapitolul III.5– Primirea ofertelor

Art. 13 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art. 14 – Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art. 15 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 16 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;

g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazut in caietul de sarcini si stabilirea ofertelor castigatoare;

h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;

i) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevazut în prezentele norme.

Subcapitolul III.7 Anularea procedurii de atribuire

Art. 17 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;

b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;

c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul III.8 Raportul procedurii

Art.18 – Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de închiderea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

a) denumirea achiziție și codul CPV;

b) obiectul contractului de servicii

c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;

d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.

e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedă.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Art. 19 – La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 20 – Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

(a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

(b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;

(c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

(d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respective, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

(e) elaborarea solicitărilor de clarificări și completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și ofertelor;

(f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și neadekvate și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

(g) stabilirea ofertelor admisibile;

(h) aplicarea criteriului de atribuire;

(i) stabilirea ofertei castigatoare sau, dupa caz formularea propunerii de anulare procedurii;

(j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei sedinte si a raportului procedurii de atribuire.

(k) membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe proprie raspundere o **declaratie de confidentialitate si impartialitate** prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 129 si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existent unui conflict de interese. Aceasta declaratie trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare inainte de preluarea atributiilor specific, dupa data si ora- limita pentru depunerea ofertelor si contine urmatoarele date de identificare:

1. numele si prenumele
2. data si locul nasterii
3. domiciliul actual

CAP. V Reguli generale de participare

Art. 21 - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 22 - Pe parcursul derulării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

CAP. VII Continutul ofertelor

Art. 23 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul
- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

- Formulare standard: (Anexa 4)

1. Scrisoare de înaintare
2. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
3. Declarație
4. Declarația privind calitatea de participant la procedură
5. Formular de ofertă financiară
6. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 2 ani
7. Informații generale

CAP. VIII Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport: Calitate –pret, potrivit prevederilor art. 187, alin.(3) litera (a) , din Legea 98/2016

Cap.IX. Publicitatea

Art. 24

În cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7 alin.1, lit d din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, anunțul de participare va fi publicat pe site-ul propriu al instituției (www.spdv.ro)

CAP. X Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 25 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant care se află în una din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP. XI Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 26 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini .

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP. XII Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 27 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

CAP. XIII Informarea Ofertanților

Art.28

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractanta are dreptul de a transmite ofertantilor rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile specifice prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentelor norme procedurale.

(3) Autoritatea contractanta stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunostință operatorilor economici implicați în procedura în termen de maximum două zile de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire.

Art. 29.

- (1) Autoritatea contractanta informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- (2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin.(1), autoritatea contractanta are obligația de a comunica:
 - a) Fiecarui ofertant respins, motivele concrete care stau la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
 - b) Fiecarui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribue contractul de achiziție publică;
- (3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
- (4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărui preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată;
- (5) Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractanta ca fiind neobisnuit de scăzută
- (6) Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.
- (7) Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin.(1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, în situația în care dezvaluirea acestora:
 - (a) Ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

- (b) Ar aduce atingerea intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, public sau privat , sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAP. XIV. Forme de comunicare

Art.30

Orice forma de comunicare ,solicitare, informare, notificare si altele asemenea sunt transmise in scris, atat prin mijloace de comunicare sau prin alte mijloace decat cele electronice.

- (1) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii ;
- (2) Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:
 - (a) Prin posta
 - (b) Prin curier

CAP. XV Etapa de finalizare a procedurii de atribuire

Art. 31 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

- (2) Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se **poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.**
- (3) Procedura de atribuire se finalizează prin:
 - a) Încheierea contractului de achiziție publică sau
 - b) Anularea procedurii de atribuire

CAP. XVI Încheierea contractului de servicii

Art. 32

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, în formă autentică, cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă a fost acceptată și a fost stabilită de către comisia de evaluare ca fiind câștigătoare.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.
- (3) Fără a fi încălcate prevederile alin. 2 autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii respective.
- (4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.spdv.ro) un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAP. XVII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 33 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b. caietul de sarcini (nota de fundamentare);
- c. decizia de numire a comisiei de evaluare;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. anunțul de participare și dovada publicării acestuia pe site-ul propriu de participare privind achiziția de servicii;
- f. procesul-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor
- g. formularele de oferta depuse în cadrul procedurii de atribuire
- h. documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate
- j. solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise de autoritatea contractantă
- k. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- l. dovada comunicărilor întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor ;
- m. contractul de servicii, semnat în formă autentică.
- n. anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia
- o. dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire
- p. document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant ;
- r. Decizia de anulare a procedurii, dacă este cazul.

CAP. XVIII Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 34 - Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 35 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de Responsabilul cu Achiziții Publice, aprobat de conducerea unității. Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice, vizată și aprobată de către director.

Art. 36 – Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii Comisiei de evaluare și aprobat de președinte.

Art. 37 – Contractul de servicii încheiat cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă a fost acceptată este întocmit de persoana responsabilă de contract, avizat de director și de persoana desemnată să pună viza CFP.

CAP: XIX - Cai de atac

Art.38

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Lege, cu valoare estimată fără T.V.A mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.1 lit.d) din LEGE, se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

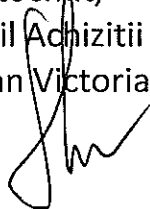
CAP. XX Dispoziții finale

Art. 39

- Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de către reprezentantul legal al unitatii de invatamant.

Art. 40 - Prezentele norme de procedură interna privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către reprezentantul legal al unitatii de invatamant.

Intocmit,
Responsabil Achizitii Publice
Stoian Victoria





Nr. 984/28.04.2025

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de „Servicii de livrare a mâncării,,
pentru Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Vedere

1. **Denumirea achizitiei:** „servicii de livrare a mâncării,,
2. **COD C.P.V – 55521200-0**
3. **Autoritatea contractanta;** ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE, cu sediul în , Str. AUSTRULUI, nr. 33, Sector 2, București.
4. **Surse de finanțare:** Bugetul Local
5. **Procedura Aplicata:** Procedura Proprie
6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii – Cel mai bun raport „**CALITATE – PREȚ** „
7. **Modalitatea de transmitere a ofertei**
Secretariatul institutiei din Str. Austrului, nr. 33, sect.2, București.
8. **Data limita de transmitere a ofertelor:** 16.05.2025 ora 16,00
9. **Informatii privind întocmirea propunerii tehnice:** Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu solicitările prevăzute în Caietul de sarcini;
10. **Valoarea estimata: Valoarea minima** este de **109.617,00lei inclus T.V.A** și reprezintă perioada iunie 2025 – decembrie 2025 cu posibilitatea prelungirii până în aprilie 2026, dar nu mai târziu de aprobarea bugetului pe anul 2026 și se poate ajusta în funcție de comenzile ferme, în conformitate cu numărul de copii prezente.
11. **Valoarea maxima :** 538.835,00lei inclusiv T.V.A

Clauza suspensivă

În cazul în care până la data semnării contractului nu sunt aprobate fondurile, în cadrul documentației de atribuire de achiziție a serviciilor, procedura de atribuire a contractului este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă , după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în

care nu exista o alta sursa de finantare , in conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1)lit.c) teza 2 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

CAPITOLUL I - GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura de achiziție directă și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei (micul dejun, prânzul și cina), la sediul Școlii Profesionale Speciale pentru Deficienti de Vedere din Str. Austrului, nr.33, sect.2 Bucuresti.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini **nu va fi luata în considerare.**

CAPITOLUL II

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Descrierea :

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea celor trei mese pentru elevii ciclului primar, gimnazial, profesional și preșcolarii aflați sub egida Școlii Profesionale Speciale pentru Deficienti de Vedere în cantitățile și conținutul **caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare.**

Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate.

Pentru beneficiarii elevi/ preșcolari care vor merge în mini excursii prestatorul va asigura hrană rece, conform Notei de comandă transmisă cu cel puțin 2 zile înainte. În cazul în care pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, **se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.** Se face precizarea că se solicită ca atât alimentele ce compun **garniturile cât și carnea să fie proporționate la gramajul prevăzut de legislația sanitară în vigoare.**

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor în ziua respectivă se va transmite prestatorului, până la ora 09.30 și va conține inclusiv numărul de porții pentru fiecare regim dietetic-alimentar în cazul în care acesta se impune, pe baza foilor zilnice de prezență a elevilor/preșcolarilor.

Graficul de livrare al hranei:

Prestarea serviciilor de catering se va efectua de trei ori pe zi în locația menționată mai sus și anume:

1. **Micul dejun - ora 7,30**

2. **Masa de prânz – ora 12,30; 13,30**

3. **Cina – ora 16/17**

Acest program va putea fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in functie de necesitatile si la cerinta motivata a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul derulării contractului și el va suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștință cu minim 3 zile înainte de schimbările ce au apărut în programul de servire a meselor.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor. **În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și**

preșcolarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile, orarul școlii și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale.

Spațiul de servire al mesei și vesela sunt asigurate de către **beneficiar**.

CAPITOLUL III:

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă:

Solicitați în cadrul propunerii tehnice:

1. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, prepararea hranei, Prezentarea Certificatului de clasificare, valabil la data selecției ofertelor este obligatorie;
2. Prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care să ateste respectarea normelor în vigoare, valabile la data selecției ofertelor.
3. Prezentarea de către prestator a unui număr de 20 variante de meniuri, obligatoriu

să fie conforme cu recomandările prezentului caiet de sarcini, **aceste meniuri propuse vor fi trimise spre aprobare/parafare/avizare unui medic nutritionist dupa semnarea contractului**, dar înainte de începerea executiei acestuia.

Meniurile contin felurile de mancare propuse cu enumerarea ingredientelor si mentionarea gramajelor per categorii principale de alimente(carne, legume, cereale e.t.c) care urmeaza a fi folosite la prepararea acestora.

Medicul nutritionist va urmări încadrarea necesarului caloric al școlarilor în rația alimentară și dacă respectiva cantitate de alimente ingerată satisface calitativ și cantitativ nevoile nutritive ale elevilor școlari și preșcolari.

Cele 20 de variante de meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Dacă se dorește, pe parcursul executiei înlocuirea unui meniu sau suplimentarea numărului de meniuri noi trebuie supuse și ele spre aprobarea unui medic nutritionist.

4.Administratorul firmei de preparare a hranei stabilește împreună cu bucatarul care va fi structura meniurilor care urmează a fi livrate pe parcursul unei luni calendaristice și o trimite spre aprobare Achizitorului în ultima săptămână a lunii anterioare.(Lista meniurilor propuse lunar). Prestatorul nu are voie să modifice structura meniurilor stabilite și aprobate fără acordul Achizitorului

5. Ofertantul participant la achiziție trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de livrare a mâncării prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare a acestui serviciu

6. La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor de livrare a mâncării.

7. Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția elevilor/preșcolarilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

8. Prestatorul trebuie să asigure **vesela personală și meniu pentru copii cu**

- **boala Celiacă** (intoleranță la gluten) – dacă este cazul
- regim hipocaloric – dacă este cazul
- intoleranță la lactoză și produse din carne de vită – dacă este cazul
- protecție gastrică – dacă este cazul

Si alte tipuri de regimuri recomandate de către medicul specialist

- apartenență religioasă.

9. Prestatorul trebuie să delege o persoană de legătură între bucatarul, medicul prestatorului și beneficiar.

10.Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea

Echipamentele cu care prestatorul va furniza hrana gătită, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, verificările metrologice

13.Oferta va contine obligatoriu 10 meniuri.

CAPITOLUL IV

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate- pret.

Criteriul de atribuire a fost stabilit in conformitate cu art. 111,alin.6 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

CRITERII DE PUNCTAJ:

A. GRAMAJ – 50P

1. Mic dejun.

Micul dejun nu va contine ceai si lapte.

a) pentru gramajul cel mai mare se acorda 10 de puncte;

pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit.a) punctajul se determina astfel:
$$1(n) = (\text{gramaj } (n) / \text{gramaj max}) \times 10$$

2. Masa pranz

a) pentru gramajul cel mai mare se acorda 20 de puncte;

pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit.a) punctajul se determina astfel:
$$1(n) = (\text{gramaj } (n) / \text{gramaj max}) \times 20$$

3. CINA

a) pentru gramajul cel mai mare se acorda 20 de puncte;

b) pentru alt gramaj decat cel prevazut la lit.a) punctajul se determina astfel:
$$1(n) = (\text{gramaj } (n) / \text{gramaj max}) \times 20$$

B. Conditii de diversitate a meniului oferit – 50 puncte

a) se acorda punctaj maxim 50 p meniului care se repeta la cel mai mare nr. de zile

b) pentru repetarea meniului la alt numar de zile decat cel prevazut la pct. a)se acorda punctajul astfel:

criteriul
$$1(n) = (\text{menu}(n) / \text{repetare menu}) \times 50$$

CAPITOLUL V

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta ținând cont de numărul de beneficiari și de valoarea maximă alocată zilnic /elev/prescolar și anume : mic dejun – **7,00lei; pranz 15,00lei; cina 11,00 lei inclusiv T.V.A**

- **Mic dejun: fara lapte si ceai**
- **Pranz: supa/ciorba, fel principal, desert**
- **Cina: mancare gatita + desert**

Ofertele vor fi prezentate la pretul de 33,00lei/meniu. Alocatia de hrana reprezinta o valoare constanta (fixa) ce nu poate face obiectul liberei ofertari de catre operatorii economici.

Propunerea financiara va fi intocmita la preturi si valori cu T.V.A

Valoarea maximă reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractantă o poate plăti/elev/prescolar.

Prestatorul va asigura toate cheltuielile suplimentare, tinand cont de ambalaj (**servetele**) Facturarea produselor se va face o data pe luna în baza centralizatorului notelor de comandă verificate atât de prestator cât și de beneficiar.

Preturile /tarifare unitare pot avea maximum doua zecimale.La ofertele care contin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate in calcul doar primele doua zecimale.

Prezenta oferta se va adresa unui număr de aproximativ 123 beneficiari elevi, in perioada iunie 2025- decembrie 2025 cu posibilitatea prelungirii pana in aprilie 2026.

Nr. crt	Denumirea produsului/ serviciului	u/m *	Cantitate **	Pret unitar		Valoare estimata anuala (CU TVA)	
				fara TVA	cu TVA	cu TVA	
01.	Servicii de livrare a mancarii luna iunie 2025	Ratie /zi	79elevi x 8zile = 632ratii 75 x 5zile = 375 ratii	30,28	33,00	1.007 x 33,00 = 33.231,00lei	
			44x8 = 352ratii 41elevi x 5zile = 205ratii	20,19	22,00	557 x 22,00 = 12.254,00lei	
	Total luna iunie					45.485,00	
02.	Servicii DE LIVRARE A MANCARIi luna Septembrie 2025	Ratie /zi	79elevix 17 = 1.343ratii	30,28	33,00	1.343 x 33,00 = 44.319,00	
			44elevi x 17zile = 748 ratii	20,19	22,00	748 x 22,00lei = 16.456,00	
	Total luna septembrie					60.775,00	
03.	Servicii DE LIVRARE A MANCARIi luna OCTOMBRIE 2025	Ratie /zi	79copii x 18 zile =1422ratii	30,28	33,00	1422 x 33,00lei = 46.926,00lei	
			44x18zile = 792ratii	20,19	22,00	792 x 22,00lei = 17.424,00	
	Total luna octombrie					64.350,00	

04.	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna NOIEMBRIE 2025	Ratie /zi	79copii x 20zile = 1.580ratii 44copii x 20zile = 880ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1580 x 33= 52.140,00 880x 22,00 = 19.360,00	
	Total noiembrie					71.500,00	
05.	Servicii DE LIVRARE A MANCARI luna DECEMBRIE 2025	Ratie /zi	79copii x 14zile =1.106,00 ratii 44copii x 14ZILE = 616ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1.106x 33,00 = 36.498,00 616x 22,00lei = 13.552,00	
	Total DECEMBRIE					50.050,00	
06.	IANUARIE 2026		79copii X 17zile = 1343 ratii 44copii x 17zile = 748ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1343 x 33 = 44.319,00 748x 22,00 = 16.456,00	
	Total ianuarie 2026					60.775,00	
07.	Februarie 2026		79x15zile = 1.185ratii 44x 15zile = 660ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1185 ratii x 33,00lei = 39.105,00 660ratii x 22,00 = 14.520,00	
	Total februarie					53.625,00	
08.	Martie 2026		79 x 22zile = 1738ratii 44copii x 22zile = 968ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1738 x 33,00 = 57.354,00 968 x 22,00 = 21.296,00	
	Total martie					78.650,00	
09.	Aprilie 2026		79x 15zile = 1.185ratii 44copiix 15zile = 660ratii	30,28 20,19	33,00 22,00	1.185 x 33,00 = 39.105,00 660 x 22,00 = 14.520,00	
	Toal aprilie					53.625,00	
	TOTAL					538.835,00	

Mentionam ca sumele sunt aproximative, beneficiarul isi rezerva dreptul de a comanda zilnic portile necesare in functie de numarul copiilor prezenti la cursuri.

NOTA:

Ratiile zilnice cu valoare de 33,00lei cu T.V.A vor fi alcatuite din:

- mic dejun
- pranz
- cina

Ratiile zilnice cu valoare de 22,00 lei cu T.V.A vor fi alcatuite din:

- Mic dejun
- Pranz

CAPITOLUL VI

CONDITII PRIVIND LIVRAREA, RECEPTIA SI TRANSPORTUL

Transportul pentru masa de prânz va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului/elev din propunerea financiară, până la cele trei destinații specificate ale beneficiarului. **Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.**

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. **Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens (se vor prezenta autorizatii sanitar veterinare la zi)**

Transportul si distribuirea hranei preparate se va face in recipiente din inox inchise ermetic, care sa pastreze temperatura alimentelor separat pentru fiecare fel de mancare.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către o persoană desemnată de autoritatea contractantă. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de receptie al hranei insotit de declaratia de conformitate si calculul caloriilor si gramajul pe portie. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, persoana desemnată cu recepția hranei, din cadrul unității de învățământ are **dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Daca deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

Recepția serviciilor se va realiza în baza unui Centralizator lunar al proces verbale de recepție zilnice, semnat de coordonatorul de activități și un reprezentant al Prestatorului.

Centralizatorul va avea trei anexe:

1. Lista meniurilor propuse pentru o lună de servicii – întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor /sau cea propusa de noi.

Borderoul de porții livrate – în care se consemnează zilnic: ora la care s-a efectuat livrarea, varianta de meniu, nr. porțiilor livrate, semnăturile părților;

2. Lista de participanți – un centralizator cu elevii prezenți, completat zilnic de profesorul de serviciu (cu absent/prezent).

Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

CAPITOLUL VII

Cerințe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL VIII

Cerinte specifice privind deseurile alimentare

Deseurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate;

Aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, pastrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deseurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuielile sale.

CAPITOLUL IX

Alte prevederi:

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite beneficiarilor se va transmite telefonic prestatorului zilnic pana la ora 9,30.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricand locatia unde se prepara si ambaleaza produsele ce urmeaza a fi livrate.

Prestatorul are obligatia de a preleva probe alimentare, de a le pastra 48 de ore si de a prezenta oricand achizitorului toate autorizatiile de functionare si transport.

Achizitorul are obligatia de a preleva si el probe alimentare (portie oferita gratuit de prestator) conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare in recipiente din sticla, etichetate, care se pastreaza 48 de ore, si se prezinta oricand eventualilor inspectori/controlori.

De asemenea hrana va fi verificata obligatoriu (CANTITATIV SI ORGANOLEPTIC), de catre personalul responsabil de servirea hranei si de asistentul medical prezent la receptia acesteia.

ESTE INTERZIS, PASTRAREA ALIMENTELOR DE LA O MASA LA ALTA.

Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea hranei elevilor.

CAPITOLUL X

Modalitati de plata :

Plata se va face in contul de trezorerie al prestatorului in baza unei facturi fiscale emise de catre acesta, in termen de 60 zile calendaristice de la primire, cu O.P. prin Trezorerie de catre beneficiar.

CAPITOLUL XI

Conditii de participare:

Ofertantii trebuie sa prezinte odata cu oferta urmatoarele documente:

- a) Copie de pe Certificatul de Identificare Fiscala
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasa

domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor

c) Avizul sanitar eliberat de catre Autoritatea Nationala Sanitar –Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

- d) Autorizatia DSV pentru masina de transpot.

- e) Ofertantii vor prezenta 3 recomandari din partea beneficiarilor cu care au incheiat contracte de servicii de catering
- f) Copie de pe contractual de colaborare cu medicul nutritionist
- g) Certificat eliberat de catre Administratia Finantelor Publice precum si declaratie pe proprie raspundere din care rezulta faptul ca operatorul economic nu are datorii restante.

CAPITOLUL XII

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face de comisia de evaluare a ofertelor avand in vedere criteriul cel mai bun raport calitate pret.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliti de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta stabileste clasamentul ofertelor in ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cu cel mai mare punctaj.

Oferata care este castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele din caietul de sarcini.

CAPITOLUL XIII

Informarea ofertantilor

In termen de cel putin 5 zile de la data limita de transmitere a ofertelor autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare.

Autoritatea contractanta va transmite ofertantului castigator o informare privind acceptarea ofertei sale si informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respective atribuirea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 2 zile de la emiterea deciziilor respective.

CAPITOLUL XIV

Raspunderi la clarificari

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara

ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Aceste clarificari vor fi obtinute la adresa: victoria.stoian@yahoo.com

CAPITOLUL XV

Primirea Ofertelor

Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta in scris, (iar acestea nu vor fi deschise pana la expirarea perioadei stabilite de autoritatea contractanta)la adresa, data si ora limita.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se va respinge.

CAPITOLUL XVI

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului **este 01 iunie 2025 – 19 decembrie 2025**, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana in aprilie 2026, dar nu mai tarziu de aprobarea bugetului pe anul 2026.

CAPITOLUL XVII

PRECIZARI FINALE

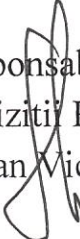
Scoala Profesionala Speciala pentru Deficienti de Vedere, ca entitate achizitoare, isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta sau toate ofertele, in situatia in care:

1. Conditile tehnice nu sunt respectate;
2. Nu se respecta prevederile legale in vigoare;
3. Nu se respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Director
Prof. Cazan Cosmina Irina



Responsabil
Achizitii Publice
Stoian Victoria



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <i>SCOALA PROFESIONALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE</i>		
Adresă: STR. AUSTRULUI, NR. 33, SECT. 2.		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal:	Țara:ROMANIA
Persoana de contact: În atenția dnei Cazan Cosmina	Telefon: 0213236513	
E-mail: deficienti_de_vedere@yahoo.com	Fax:0213236513	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante: INVATAMANT

Autoritatea contractantă nu achiziționează în numele altei autorități contractante

I.c.Sursa de finanțare : BUGETUL LOCAL prin ordonatorul principal de credite – Sectorul 2

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de livrare a mancarii– cod C.P.V – 55521200-0
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare Furnizare mancare gatita Scoala Profesionala Speciala pentru Deficienti de Vedere – Str. Austrului, nr.33, sect. 2
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică.
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Iunie 2025 – decembrie 2025 cu posibilitatea prelungirii pana in aprilie 2026 dar nu mai tarziu de aprobarea bugetului pe anul 2026
II.1.5.Valoarea minima a contractului este de 109.617,00lei inclus T.V.A Valoarea maxima a contractului este de 538.835,00lei inclus T.V.A

II.2) Cantitatea contractului

18.538 de ratii pentru iunie 2025 – aprilie 2026 aferent unui numar de aproximativ 123 copii. Numarul de ratii a fost estimat considerand prezenta 100%.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura de atribuire selectata: **procedura proprie cf. Art.111,alin.1**

III.2.) Legislația aplicată:

Legea 98/20166 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:
Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.

Notificarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G nr. 114/2020

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE : CEL MAI BUN RAPORT CALITATE- PRET cf. Art.111,alin. 6.

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Ofertantii nu trebuie să se gasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 și să respecte prevederile art.59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)	Cerință obligatorie: 1.Declaratii privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art.164 , din Legea nr.98/2016- Se va completa Formularul nr.1 din secțiunea Formulare. 2. Declaratii privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art.165 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr.2 din secțiunea Formulare 3. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. 4.Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016. Se va completa Formularul nr. 7 Incadrarea într-una din situațiile de mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedura.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: 1. Copie de pe Certificatul de Identificare Fiscala 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să reiasă domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor 3. Avizul sanitar eliberat de către Autoritatea Națională Sanitar –Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor

	4. Autorizatia DSV pentru masina de transport. 5. Ofertantii vor prezenta 3 recomandari din partea beneficiarilor cu care au incheiat contracte de servicii de catering 6. Copie de pe contractual de colaborare cu medicul nutritionist 7. Certificat eliberat de catre Administratia Finantelor Publice precum si declaratie pe proprie raspundere din care rezulta faptul ca operatorul economic nu are datorii restante. Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor, din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca operatorul economic are capacitatea profesionala corespunzatoare obiectului contractului. In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte aceste documente.
IV. 3 Informatii privind Protectia Muncii: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Se va completa Formularul Nr.11	

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si care va fi de 30 de zile de la data depunerii. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabila. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare.
V.3) Garanție de participare	Nu se solicita
V.4) Modul de prezentare a ofertei	Documentele Ofertei: - Propunerea tehnica – elaborata astfel incat sa respecte in totalitate cerintele din caietul de sarcini; se va completa Formularul nr. 09 din sectiunea formulare - Propunerea financiara – se va completa Formularul nr.08 din Sectiunea Formulare. Documentele care insotesc oferta: Scrisoarea de inaintare. Scrisoarea va fi atasata in afara plicului sigilat. - Imputernicirea delegatului ofertantului. Imputernicirea va

	fi atasata in afara plicului sigilat. Formularul Nr. 6 din sectiunea Formulare - Modul de prezentare a ofertei – documentele de calificare si propunerea tehnica si financiara se introduc intr-un plic sigilat, marcat cu adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul va contine si mentiunea: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 26.05.2025 ora 10,00 - Locul de depunere a ofertelor: SCOALA PROFESIONALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE la sediul din Str. Austrului, nr.33, sect.2, Bucuresti - Alte informatii se pot obtine la adresa de e-mail <u>deficienti_de_vedere@yahoo.com</u> - NOTA: Toate declaratiile vor fi semnate de catre reprezentantul legal al operatorului economic sau de catre o persoana imputernicita expres de catre acesta, mentinandu-se in clar numele si prenumele persoanei care semneaza orice document care se depune de catre operatorul economic. Ofertantii vor preciza de asemenea, in mod obligatoriu, adresa de contact(e-mail,fax) precum si persoana de contact si nr. de telefon
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnica va fi structurata conform cerintelor prevazute in caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecarei cerinte din caietul de sarcini, sustinute de documentele solicitate. Se va completa Formularul nr. 9,10,12 din sectiunea Formulare. Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
V.6 Modul de prezentare a propunerii financiare	. Ofertantul trebuie sa prezinte: Propunerea financiara care va contine: 1. Formularul de oferta Furnizare Mancare preparata 2. Pretul va fi fix exprimat in lei cu T.V.A ratie / elev Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
V.7. Data limita de depunere a ofertelor	- Data limita pana la care se depun ofertele este: 16.05.2025, ora 16,00 Oferta depusa dupa data si ora limita pentru depunerea ofertelor va fi respinsa si returnata nedeschisa.
V.8 Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 26.05 .2025 ora 10,00 Scoala Profesionala Speciala pentru Deficienti de Vedere
V.9 Evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare	Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si evalua oferta depusa de catre ofertant, oferta care trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari /clarificari la oferta depusa.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Criteriul CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET	
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	
Factor de evaluare	Pondere
1.Cel mai mare gramaj	50%
2.Diversitate	50%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul ..

1. a) Se vor acorda cate 50 de puncte pentru gramajul cel mai mare

b) Pentru alt gramaj (n) decat cel prevazut la punctul a) se determina astfel:

$$1(n) = \text{gramaj (n)} / \text{gramaj max} \times 50$$

2.a) Se vor acorda 50 puncte pentru numarul cel mai mare de meniuri diferite.

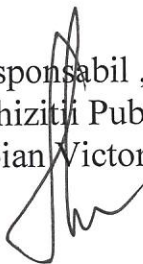
b) Pentru alta oferta (1n) decat cea de la punctul a) se determina astfel:

$$1(n) = \text{nr.(n) de meniuri diferite} / \text{nr. cel mai mare de meniuri diferite} \times 50$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Valoarea contractului se ajusteaza in functie de comenzile ferme, in conformitate cu numarul de copii prezenti la scoala, suma specificata in contract fiind suma maxima.
---------------------------------------	---

Responsabil,
Achizitii Publice
Stoian Victoria



Director,
Prof. Cazan Cosmina Irina



nr. _____ data _____ ora _____

E-mail:

Tel., fax

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al -----
-----Adresa Completa , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm
în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că
nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .

Data completării : -----

Operator economic,

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul -----, reprezentant împuternicit al ----- **Adresa completa** ----- în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ----- de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul ----- declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: -----

Operator economic, -----

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: -----
2. Codul fiscal:-----
3. Adresa sediului central: -----
4. Telefon:-----
Fax:-----
E-mail:-----
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: ----- / J-----
6. Obiectul de activitate, pe domenii: -----
6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.----- (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
7.1-
7.2. -
8. Principala piață a afacerilor :-----
9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2021 -	-	-
2022 -	-	-
2023 -	-	-
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. _____ BANCA
11. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA -----.

Operator economic

Operator economic

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului: **Furnizare MANCARE PREPARATA**

Subsemnatul-----, reprezentant împuternicit al -----, **Adresa Completa-----**
-----declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scolii Gimnaziale Speciale
pentru Deficienti de Vedere**, sector 2, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de -----

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN
ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării: -----

(semnătură autorizată)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul -----, reprezentant împuternicit al -----, declar ca
propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

Operator economic,

--

(semnătură autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului*), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm / furnizam _____ (denumirea serviciului/produsului/ lucrării) _____ (se elimina optiunile neaplicabile) _____ pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) _____ LEI, reprezentand _____ (suma în litere și în cifre) _____ LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) _____ LEI.
 2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele / sa prestam serviciile / lucrarile menționate.
 3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) _____, și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
 4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
 5. Alaturi de oferta de baza:
 - ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - ☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.
- Data ____/____/____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR NR.9

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului)_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm / furnizam:

Data ____/____/_____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă : Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

(denumirea/numele)

FORMULAR NR.10

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

LISTA

cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Formă de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Data completării(ziua, luna, anul).

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria
răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în
conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii,
care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului: *Furnizare* „, **SERVICII DE LIVRARE A MANCARI**„,

Subsemnatul-----, reprezentant împuternicit al -----, **Adresa Completa**-----

-----declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scolii Gimnaziale Speciale pentru Deficienti de Vedere** , sector 2, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de -----

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării: -----

(semnătură autorizată)

Operator economic

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE SPECIALITATE DIRECT
IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul ----- , Director General ----- declar pe propria răspundere că pentru **Furnizare de MANCARE PREPARATA** , voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane implicate în derularea contractului pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare,
0	1	2	3	4
1				
2				

Operator economic,

Data completării:

Notă: Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului.

Nr.

**Contract de servicii
nr. din data de**

1. Preambul

în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea de Guvern nr. 395 / 2016, a Adresei nr. 1254/10.05.2021, Raportului procedurii nr.707/25.03.2024 Proces verbal nr. 706/25.03.2024 , s-a încheiat prezentul contract de furnizare de **servicii de livrare a mâncării**,

între

Scoala Profesională Specială pentru Deficienți de Vedere cu sediul în București, str. Austrului, nr. 33, sector 2, tel. 021.3203363, 021.323.63.13, fax. 021.320.33.63, e-mail: deficienti de vedere@yahoo.com, Cod fiscal 4400816, cont: RO07TREZ24A650704200301X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată de prof. Cazan Cosmina Irina, în calitate de **achizitor**,

și

S.C.....

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu

se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze,, servicii de livrare a mancarii,, COD C.P.V – **55521200-0**

4.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției. Comenzile privind porțiile zilnice necesare se vor transmite telefonic, până la ora 9,30.

4.3. – **Valoarea minima a contractului este de 100.566,00lei fara T.V.A respectiv 109.617,00lei cu T.V.A ,**

4.4. – **Valoarea maxima a contractului fiind de 494.344,03lei fara T.V.A respectiv 538.835,00lei cu T.V.A, suma platita fiind in functie de prezenta zilnica a elevilor, facturarea facandu-se in functie de comenzile zilnice emise.**

4.5. Clauza suspensiva

In cazul in care pana la data semnarii contractului nu sunt aprobate fondurile, in cadrul documentatiei de atribuire de achizitie a serviciilor, procedura de atribuire a contractului este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive.

In cazul in care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractanta , dupa primirea notificarii cu privire la neacordarea finantarii, isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare , in conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1)lit.c) teza 2 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

4.6. - Plata facturilor se face prin Ordin de Plata in termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea facturii la achizitor.

5. Durata contractului

5.1. - Durata prezentului contract este de la data de 01.06.2025 până la data 19.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana in aprilie 2026, dar nu mai tarziu de aprobarea bugetului pe anul 2026.

6. Documentele contractului

6.1- Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 - Documentația de achiziție
- Anexa 2 - Propunerea tehnică a ofertantului
- Anexa 3 - Propunerea financiară a ofertantului.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate .

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

7.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate, numai dacă îndeplinesc cerințele la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și numai după efectuarea și recepția produselor conform procesului verbal de recepție întocmit zilnic.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, dar nu mai mult de 60 zile de la predarea facturii către achizitor.

8.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5. - Termenele de plată menționate în prezentul contract vor fi condiționate de termenele de primire a fondurilor alocate de Instituțiile abilitate, perioada de plată menționată mai sus putând fi prelungită de către Achizitor, prin notificare adresată Prestatorului, cu încă 30 de zile calculate de la termenul prevăzut mai sus, fără a se calcula penalități și daune interese de către Prestator, până la momentul obținerii fondurilor aferente alocate prezentului contract.

8.6. - În situația în care termenele de plată menționate mai sus nu pot fi respectate de către Achizitor, pentru motivul menționat la articolul de mai sus, de comun acord se aplică dispozițiile prezentului contract care privesc rezilierea contractului încheiat, Prestatorul având dreptul de a solicita eventualele sume de plată scadente de la Instituțiile abilitate, fără culpa Achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată la valoarea serviciilor rămase de prestat din contract.

9.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată asupra valorii rămase de achitat.

9.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția

că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Furnizorul se obligă să **constituie garanția de bună execuție** a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

10.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

10.3 - **Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție conform art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.**

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Părțile vor semna un proces verbal de recepție a serviciilor în forma agreata de achizitor. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea achizitorului.

14 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1- (1) Prestatorul are obligația de a asigura furnizarea produselor conform documentatiei de la caietul de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2- (1) Furnizarea produselor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1- Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - **Valoarea contractului se ajustează în funcție de comenzile ferme, în conformitate cu numărul de copii prezente la școală.**

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte

unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Scoala Profesională Specială pentru
Deficienți de Vedere,
prof. Cazan Cosmina Irina



Prestator,